

Aspirante:

Avaliador:

Apartado	Ítems de avaliación	Puntos
	1.1. Presenta índice	0,10
	1.2. Xustifica a importancia do tema	0,15
	1.3. Relaciona co currículo e o sistema educativo	0,15
1. Estrutura do tema e redacción	1.4. Presentación organizada, estrutura coherente y pulcritude	0,30
	1.5. Elabora da conclusión acorde co planeado.	0,10
	1.6 Fai uso axeitado da linguaxe (normal e técnica) e boa construción sintáctica. Fluidez na redacción	0,20
	Total apartado:	1,00
	2.1. Introducción. Evolución da informática na casa/empresa do CPD á oficina.	0,1875
	2.1.1. Concepto de aplicación informática .	0,1875
2. Introducción.	2.1.2. Diferencia entre software sistema e software de aplicación .	0,1875
	2.1.3. Aplicacións de propósito xeral/horizontais fronte aplicacións de propósito específico/verticais .	0,1875
	2.1.4. Tipo de licenzas do software. Pública (GPL), código aberto, privativa, comercial, freeware, shareware, copyleft, etc.	0,1875
	3.1. Introducción. Tecnoloxías emerxentes.	0,1875
	3.2. Aplicacións ofimáticas. Definición. Paquetes ofimáticos ou suites ofimáticas. Exemplos.	0,1875
	3.2.1. Procesador de textos. Definición e función (utilidade). Exemplos	0,1875
	3.2.1.1. Formatos: fontes, tabulacións, seccións, bordos e sombreado.	0,1406
	3.2.1.2. Formatos: táboas, columnas, estilos, modelos, índices e táboas de contido.	0,1406
	3.2.1.3. Correctores e dicionarios, debuxos, imaxes, ecuacións e outros obxectos.	0,1406
	3.2.1.4. Interface de usuario, impresión de documentos, inclusión dinámica de documentos.	0,1406
	3.2.1.5. Traballo en grupo. Comentarios. Control de cambios.	0,1875
	3.2.1.6. Formularios, bases de datos e correo electrónico (combinar correspondencia). Importar e exportar. Soporte de diferentes formatos. Macros e programas.	0,1875
	3.2.2. Follas de cálculo. Definición e función (utilidade). Exemplos	0,1875
	3.2.2.1. Matriz de celas. Concepto. Tipos de datos.	0,1406
	3.2.2.2. Diferencia entre fórmula e función. Exemplos. Funcións destacadas.	0,1406
	3.2.2.3. Referencias, mixtas e absolutas.	0,1406
	3.2.2.4. Formatos das celas: fonte, aliñación, bordos, cores, estilos, etc.	0,1406
	3.2.2.5. Formatos condicionais. Definición de nomes. Auditoría de fórmulas.	0,1875
	3.2.2.6. Bases de datos, esquemas (agrupar, desagrupar, subtotal, etc.) e filtros.	0,1875
	3.2.2.7. Corrector ortográfico. Escenarios, búsqueda de obxectivos, etc. Gráficos. Táboas dinámicas.	0,1875
3. Aplicacións informáticas de propósito xeral.	3.2.3. Bases de datos. Definición e función (utilidade). Exemplos	0,1875
	3.2.3.1. Táboas. Claves. Formatos. Máscaras.	0,1875
	3.2.3.2. Consultas. Relacións. SQL.	0,1875
	3.2.3.3. Formularios. Máscaras. Subformularios.	0,1875
	3.2.3.4. Informes.	0,1875
	3.2.4. Presentacións. Definición e función (utilidade). Exemplos	0,1875
	3.2.4.1. Diapositiva. Vistas (normal, patrón, etc). Panel de notas.	0,1875
	3.2.4.2. Diseños. Disposición de contido.	0,1875
	3.2.4.3. Transicións. Animacións.	0,1875
	3.2.4.4. Presentación. Configuración. Gravado.	0,1875
	3.2.5. Axenda/organizador electrónico. Utilidade. Exemplos.	0,1875
	3.3. Aplicacións ofimáticas na nube. Características. Utilidade. Exemplos. (Google Drive, Office 365, Dropbox, Apple icloud, etc.)	0,1875
	3.4. Outras aplicacións de propósito xeral. Definición. Exemplos.	0,1875
	3.4.1. Aplicacións de comunicación. (Navegador, correo, videoconferencias, wiki, blogue, redes sociais)	0,1875
	3.4.2. Aplicacións de seguridade. Utilidade. Funcionamento. (Antivirus, copias de seguridade, control de acceso)	0,1875
	3.4.3. Aplicacións multimedia. Funcionalidade. Exemplos. Formatos. (Editores de imaxe, vídeo e audio)	0,1875
	3.4.5. Outras de uso común. Funcionalidade. Exemplos. Formatos. (Editores, PDF, compresores)	0,1875
	4.1. Introducción. Sociedade da información /coñecemento. Concepto de dato e información . Nivel de información. Tipos de información. Sistemas de información . Niveis funcionais dunha empresa (dirección operativa, táctica, estratéxica).	0,1875
	Subsistema de RRHH, contable, comercial e márketing, control de almacen ou produción.	0,1875
	4.2. Tipos de aplicacións estandar para a xestión empresarial. Utilidade. Características. Exemplos.	0,1875
4. Aplicacións informáticas para a xestión empresarial.	4.2.1. Aplicacións para a xestión de persoal . Nóminas. Seguridade social. Consulta médicas.	0,1875
	4.2.2. Aplicacións para a xestión contable . TPV. Carteira de cobros e pagos. Libros. Contas de resultado.	0,1875
	4.2.3. Aplicacións para a xestión comercial e márketing . Circuito de vendas (cliente, ofertas, presupostos, pedidos, albaráns, facturas).	0,1875
	4.2.4. Aplicacións para o control de almacen ou produción . Circuito de compras (proveedores, pedidos, albaráns, facturas, etc.). Xestión de stoks (control de almacen, garantía, histórico, inventario, etc.). Control de fabricación (centros de coste, control de calidade, etc.)	0,1875
	4.2. ERP. Definición. Vantaxes/Desvantaxes. Exemplos.	0,5625
5. Outro software	4.2.5. Administración electrónica. E-commerce. Factura electrónica. Definición de: firma electrónica, certificado electrónico . Utilidade. Banca on-line, tributos on-line, seguridade social on-line.	0,1875
6. Outros aspectos	6.1 Contempla bibliografía relacionada	0,1875
	Total apartado:	9,0000
	Total rúbrica	10,00